



# COMUNE DI CALTRANO

ANNO 2024

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

### INDICE

|   |    |
|---|----|
| Presentazione della Relazione sulla Performance.....                                | 2  |
| Organi di Governo .....   | 2  |
| Struttura Organizzativa .....   | 2  |
| Rappresentazione della consistenza di personale.....                                | 3  |
| Dettaglio della struttura e distribuzione del personale a tempo indeterminato ..... | 5  |
| Livelli di responsabilità organizzativa .....                                       | 5  |
| Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.....                      | 5  |
| Performance Organizzativa.....  | 6  |
| Gli obiettivi specifici .....   | 19 |
| Il rispetto dei tempi di pagamento .....  | 20 |
| Anticorruzione e Trasparenza .....  | 20 |

## **Presentazione della Relazione sulla Performance**

La Relazione sulla Performance relativa all'esercizio 2024 è stata redatta secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009 e delle Linee Guida per la Relazione annuale sulla Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica n.3 del 2018, valorizzando il rinvio a quanto già contenuto in altri documenti programmatici approvati e pubblicati.

La Relazione mette in evidenza i risultati del ciclo gestionale e si presenta come strumento di accountability attraverso il quale l'Amministrazione vuole rendicontare il proprio operato, evidenziando i risultati della performance organizzativa ed individuale rispetto a quanto preventivamente definito in sede di pianificazione.

La Relazione sulla Performance mira a favorire la cultura della trasparenza, illustrando chiaramente e sinteticamente i risultati di performance perseguiti alla luce delle caratteristiche del contesto interno dell'Ente.

## **Organi di Governo**

Gli organi di governo del Comune sono il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale e il Sindaco.

Essi rispecchiano le risultanze delle elezioni amministrative che si sono svolte nel mese di Giugno 2024.

Il Sindaco in carica, eletto a suffragio universale e diretto, è il legale rappresentante dell'Ente oltre che il responsabile dell'Amministrazione Comunale e Ufficiale di Governo nell'ambito territoriale del Comune.

La Giunta Comunale compie tutti gli atti rientranti nelle funzioni degli Organi di Governo che non sono riservati dalla legge al Consiglio Comunale e che non ricadono nelle competenze previste dalle leggi o dallo Statuto del Sindaco, collaborando con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio.

Il Sindaco ha presentato al Consiglio Comunale le Linee programmatiche di mandato in data 17 luglio 2024.

La composizione della Giunta Comunale al 31 dicembre 2024 è la seguente:

- Dal Santo Alberto: Sindaco, con deleghe a Programmazione, Urbanistica, Edilizia privata, Opere Pubbliche;
- Pellizzari Giancarlo: Vicesindaco, con deleghe a Organizzazione e sviluppo tecnologico, Risorse Umane e Strumentali, Affari Generali e relazioni esterne;
- Zordan Daniela: Assessore, con deleghe a Politiche Sociali e Casa di Riposo;

## **Struttura Organizzativa**

Il decreto legislativo n. 165/2001, all'articolo 6, comma 1, stabilisce che la struttura degli uffici deve essere conforme al Piano Triennale dei Fabbisogni. Considerare la struttura degli uffici come un elemento fisso e non modificabile comporterebbe l'inversione dell'ordine logico della programmazione ed il rischio di non rispettare i principi di ottimizzazione delle risorse, basando la pianificazione sui posti vuoti invece che sulle effettive esigenze. Pertanto, la programmazione dei fabbisogni deve procedere di pari passo con l'analisi della struttura organizzativa.

Per tali ragioni, si rappresenta di seguito l'organigramma dell'ente, da ultimo approvato con deliberazione n. 53 del 23.06.2016.

| <b>DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE</b><br><b>APPROVATA CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 53 DEL 27/06/2016 E NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO APPROVATO</b><br><b>CON DELIBERA DI G.C. N. 13 DEL 24/02/2020</b> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| <b>COMUNE DI CALTRANO</b>  |  |  |  | <b>ISTITUZIONE</b><br><b>CASA DI RIPOSO</b><br><b>DI CALTRANO</b>      |
| <b>SETTORE 2</b><br><b>UFFICIO FINANZIARIO, ANAGRAFE, STATO CIVILE,</b><br><b>ELETTORALE</b>   |  | <b>SETTORE 1</b><br><b>UFFICIOTECNICO</b>              |  | <b>ISTITUZIONE</b>   |
| n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (cat. D tempo pieno)  | n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (cat. D tempo pieno) | n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (cat. D tempo pieno) |  | n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO COORDINATORE DI REPARTO (cat. D tempo pieno) |
| n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (cat. C tempo pieno)  | n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (cat. D tempo pieno) | n. 1 ISTRUTTORE TECNICO (cat. C tempo pieno)           |  | n. 1 ISTRUTTORE INFERMIERE PROFESSIONALE (cat. C tempo pieno)          |
| n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (cat. C tempo pieno)  | n. 1 COLLABORATORE CONTABILE (cat. B part time)          | n. 1 ISTRUTTORE TECNICO (cat. C tempo pieno)           |  | n. 1 ISTRUTTORE INFERMIERE PROFESSIONALE (cat. C part time)            |
| n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (cat. C tempo pieno)  |  | n. 1 ISTRUTTORE TECNICO (cat. C tempo parziale)        |  | n. 1 ADDETTO ASSISTENZA (cat. B tempo pieno)                           |
| n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (cat. C part time)  |  | n. 1 COLLABORATORE TECNICO (cat. B tempo pieno)        |  | n. 1 ADDETTO ASSISTENZA (cat. B tempo pieno)                           |
| n. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (cat. B tempo pieno)   |  | n. 1 ESECUTORE TECNICO (cat. B tempo pieno)            |  | n. 1 ADDETTO ASSISTENZA (cat. B tempo pieno)                           |
|  |  | n. 1 ESECUTORE TECNICO (cat. B tempo pieno)            |  | n. 1 ADDETTO ASSISTENZA (cat. B tempo pieno)                           |
|  |  |  |  | n. 1 ADDETTO ASSISTENZA (cat. B tempo pieno)                           |
|  |  |  |  | n. 1 ADDETTO ASSISTENZA (cat. B tempo pieno)                           |
|  |  |  |  | n. 1 ADDETTO ASSISTENZA (cat. B tempo pieno)                           |
|  |  |  |  | n. 1 ADDETTO ASSISTENZA (cat. B tempo pieno)                           |
|  |  |  |  | n. 1 ADDETTO ASSISTENZA (cat. B tempo pieno)                           |
|  |  |  |  | n. 1 ADDETTO ASSISTENZA (cat. B tempo pieno)                           |
|  |  |  |  | n. 1 ADDETTO ASSISTENZA (cat. B tempo pieno)                           |
|  |  |  |  | n. 1 ADDETTO ASSISTENZA (cat. B tempo pieno)                           |
|  |  |  |  | n. 1 ADDETTO ASSISTENZA (cat. B tempo pieno)                           |
|  |  |  |  | n. 1 AUSILIARIO (CAT. A tempo pieno)                                   |
| <b>TOTALE SETTORE AFFARI GENERALI</b><br><b>N.6 POSTI</b>  | <b>TOTALE SETTORE FINANZIARIO</b><br><b>N. 3 POSTI</b>   | <b>TOTALE SETTORE TECNICO</b><br><b>N. 7 POSTI</b>     |  | <b>TOTALE ISTITUZIONE CASA DI RIPOSO</b><br><b>N. 16 POSTI</b>         |

|  |                 |  |  |  |
|--|-----------------|--|--|--|
|  |                 |  |  |  |
|  | POSTO RICOPERTO |  |  |  |
|  |                 |  |  |  |
|  | POSTO VACANTE   |  |  |  |

## Rappresentazione della consistenza di personale

Il personale dipendente al 31/12/2024 è suddiviso come da tabella sotto riportata:

|                                | Area degli Operatori | Area degli Operatori Esperti | Area degli Istruttori | Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione | Dirigenti | TOTALE |
|--------------------------------|----------------------|------------------------------|-----------------------|---|-----------|--------|
| Tempo indeterminato e pieno    |                      | 5                            | 2                     | 3   |           | 10     |
| Tempo indeterminato e parziale |                      | 4                            | 1                     |   |           | 5      |
| Tempo determinato e pieno      |                      |                              |                       |   |           |        |
| Tempo determinato e parziale   |                      |                              |                       |   |           |        |
| <b>TOTALE</b>                  |                      | 9                            | 3                     | 3   |           | 15     |

### Dettaglio della struttura e distribuzione del personale a tempo indeterminato

Il personale dipendente a tempo indeterminato al 31/12/2024 è suddiviso all'interno delle strutture previste nell'organigramma come di seguito evidenziato:

| STRUTTURA                             | DIPENDENTI |
|---------------------------------------|------------|
| SETTORE TECNICO                       | 5          |
| SETTORE FINANZIARIO E AFFARI GENERALI | 4          |
| ISTITUZIONE CASA DI RIPOSO            | 6          |

Ogni struttura è composta, in media, da n. 5 dipendenti.

### Livelli di responsabilità organizzativa

Alla direzione delle strutture sopra evidenziate sono preposti i seguenti incarichi di elevata qualificazione:

| ELEVATA QUALIFICAZIONE | GRADAZIONE DELLA POSIZIONE |
|------------------------|----------------------------|
| RONNY VILLANOVA        | D1                         |
| MANUELA ZAMBON         | D1                         |

### Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance

Con Deliberazione della Giunta comunale n. 31 del 1 aprile 2019 è stato da ultimo modificato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP). Il Sistema è finalizzato:

- all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, tenendo conto\*, dell'assetto e della cultura organizzativa dell'Ente;
- ad apprezzare e valorizzare le capacità dei collaboratori e individuarne eventuali criticità, al fine di garantire il miglioramento continuo e di permettere una gestione trasparente e appropriata della valutazione.

## Performance Organizzativa

La performance organizzativa esprime il risultato conseguito nel suo complesso dall'Amministrazione o di singole strutture, al fine di ancorare le valutazioni dei singoli alla valutazione complessiva dell'Ente al fine di rendere la valutazione più coerente con i risultati raggiunti e, al tempo stesso, di contribuire a rafforzare il senso di appartenenza e la collaborazione.

La performance organizzativa è misurata attraverso un sistema di indicatori, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 20 del 11 marzo 2023 (PIAO 2024-2026).

Con deliberazione di Giunta comunale verranno approvati i risultati della performance organizzativa di Ente validati dall'OIV, di seguito riepilogati:

### OBIETTIVI GENERALI

| <b>OBIETTIVO N. 1</b>                        | <b>ADEGUAMENTO DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI AI FINI DELLA ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI IN TEMA DI TRASPARENZA AI SENSI DEL D.LGS. 33/2013</b>   |                         |
|--|--|-------------------------|
| <b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>         | <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>PERIODO DI TEMPO</b> |
|  | ATTIVAZIONE DI MISURE ORGANIZZATIVE E PRASSI IDONEE A GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET COMUNALE. RICOGNIZIONE DEI PROCESSI, DEI RESPONSABILI E DELLE MODALITÀ OPERATIVE PER L'ATTUAZIONE. FORMAZIONE DEL PERSONALE INCARICATO. | ENTRO IL 31.12.2024     |
| <b>INDICATORI</b>                            | <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>PESO INDICATORE</b>  |
|  | ATTESTAZIONE OIV AI SENSI DELL'ART. 14, COMMA 4, LETT. G) DEL D.LGS. 150/2009  | 35%                     |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO</b> | RESPONSABILI DEL SERVIZIO, DIPENDENTI  |                         |

### Obiettivo raggiunto nei termini previsti

| <b>OBIETTIVO N. 2</b>                | <b>FORMAZIONE IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>  |                         |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| <b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b> | <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>PERIODO DI TEMPO</b> |
|                                      | PERMETTERE AI DIPENDENTI DELL'ENTE DI AGGIORNARSI IN MERITO ALLA DISCIPLINA ANTICORRUZIONE AL FINE DI GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI. | ENTRO IL 31.12.2024     |

|  |   |                        |
|--|---|------------------------|
|  | EROGAZIONE DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA E PARTECIPAZIONE DI TUTTI I DIPENDENTI COINVOLTI. |                        |
| <b>INDICATORI</b>                            | <b>DESCRIZIONE</b>  | <b>PESO INDICATORE</b> |
|  | ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE DELLA FORMAZIONE DELL'AVVENUTA             | 35%                    |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO</b> | RESPONSABILI DEL SERVIZIO, DIPENDENTI   |                        |

**Obiettivo raggiunto nei termini previsti - formazione fatta da tutti i dipendenti**

|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
| <b>OBIETTIVO N. 3</b>                        | APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027   |                         |
| <b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>         | <b>DESCRIZIONE</b>  | <b>PERIODO DI TEMPO</b> |
|  | APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 ENTRO IL 31/12/2024. PARTECIPAZIONE PRO-ATTIVA DEI RESPONSABILI DI AREA ALLA DETERMINAZIONE DEI CONTENUTI DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE INCLUSI NEL DUP, NELLA DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE E NELLA QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE NECESSARIE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREVISTI | ENTRO IL 31.12.2024     |
| <b>INDICATORI</b>                            | <b>DESCRIZIONE</b>  | <b>PESO INDICATORE</b>  |
|  | PRESENTAZIONE DELIBERAZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE   | 30%                     |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO</b> | SEGRETARIO COMUNALE, RESPONSABILI DEL SERVIZIO  |                         |

**Obiettivo raggiunto nei termini previsti**

**Bilancio 2025/2027 approvato in data 30.12.2024 con deliberazione di C.C. n. 45**

## OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI AI RESPONSABILI DEL SERVIZIO

### AREA FINANZIARIA E AFFARI GENERALI

(settori contabilità, bilancio, economato, società partecipate, settori personale, tributi, segreteria, protocollo, assicurazioni, sport, associazioni, settori anagrafe, stato civile, elettorale, statistica, leva militare, commercio, servizi sociali, cultura, biblioteca, scuole, contratti)

| OBIETTIVO N. 4                        |   | MANTENIMENTO STANDARD UFFICIO RAGIONERIA |  |
|---------------------------------------|---|--|--|
| FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE         | DESCRIZIONE   | PERIODO DI TEMPO                         |  |
|                                       | PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEL BILANCIO NEL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE PREVISTE DALLA LEGGE (RIACCERTAMENTO RESIDUI, RENDICONTO DI GESTIONE, DUP, NOTA DI AGGIORNAMENTO DUP, BILANCIO DI PREVISIONE, EQUILIBRI DI BILANCIO, ASSESTAMENTO, VARIAZIONI DI BILANCIO E PRELIEVI FONDO RISERVA). RISPETTO DELLE TEMPISTICHE RELATIVAMENTE A CERTIFICAZIONI E RAPPORTI CON CORTE DEI CONTI E ALTRI ENTI | ENTRO LE SCADENZE DI LEGGE               |  |
| INDICATORI                            | DESCRIZIONE   | PESO INDICATORE                          |  |
|                                       | PRESENTAZIONE DELLE RELATIVE DELIBERAZIONI PER L'APPROVAZIONE, INVIO CERTIFICAZIONI   | 35%                                      |  |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO | RESPONSABILE AREA FINANZIARIA   |  |  |

### Obiettivo raggiunto nei termini previsti

| OBIETTIVO N. 5                |  | RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO |  |
|-------------------------------|--|---------------------------------|--|
| FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE | DESCRIZIONE  | PERIODO DI TEMPO                |  |
|                               | IN ADEMPIMENTO DELL'ART. 4 BIS, COMMA 2, AL D.L. 24/02/2023, N. 13, CONVERTITO CON L. N. 41 DEL 21/04/2023, È NECESSARIO CHE CIASCUN DIRIGENTE RESPONSABILE PROVVEDA AL PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI DI COMPETENZA RISPETTANDO IL TERMINE NORMATIVO PREVISTO AFFINCHÉ L'INDICATORE DI RITARDO ANNUALE DI ENTE DI CUI ALL'ART. | 31.12.2024                      |  |

|  |   |                        |
|--|---|------------------------|
|  | 1, COMMI 859, LETTERA B) E 861 DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2018, N. 145 SIA INFERIORE A ZERO.   |                        |
| <b>INDICATORI</b>                            | <b>DESCRIZIONE</b>  | <b>PESO INDICATORE</b> |
|  | IL RAGGIUNGIMENTO DELL'INDICATORE A LIVELLO COMPLESSIVO DI ENTE SARA' RILEVATO TRAMITE LE RISULTANZE DELL'INDICATORE DI RITARDO ANNUALE DI CUI ALL'ART. 1, COMMI 859, LETTERA B) E 861 DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2018, N. 145 MISURATO AL 31/12/2023, CON RIFERIMENTO ALL'ANNO SOLARE, NELL'APPOSITA PIATTAFORMA E A LIVELLO DI SINGOLI SETTORI (INTESI QUALI AREE) ATTRAVERSO LA MISURAZIONE DEL MEDESIMO INDICATORE PER SETTORE NEL SISTEMA DI CONTABILITA' | 30%                    |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO</b> | OGNI RESPONSABILE DI AREA   |                        |

**Obiettivo raggiunto nei termini previsti**

|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
| <b>OBIETTIVO N. 6</b>                        | <b>MANTENIMENTO STANDARD AREA AFFARI GENERALI</b>   |                         |
| <b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>         | <b>DESCRIZIONE</b>  | <b>PERIODO DI TEMPO</b> |
|  | ADESIONE E/O PROMOZIONE INIZIATIVE CULTURALI, RASSEGNE TEATRALI E INCONTRI CULTURALI, RASSEGNE E INCONTRI, ORGANIZZAZIONE EVENTI, CONSEGNA PASTI A DOMICILIO, ASSISTENZA DOMICILIARE. | 31.12.2024              |
| <b>INDICATORI</b>                            | <b>DESCRIZIONE</b>  | <b>PESO INDICATORE</b>  |
|  | ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI CHE L'AMMINISTRAZIONE INTENDE PROMUOVERE O AI QUALE ADERISCE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E SODDISFACIMENTO DELLE RICHIESTE AMMESSE.                     | 35 %                    |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO</b> | RESPONSABILE DI AREA  |                         |

**Obiettivo raggiunto nei termini previsti**

**AREA TECNICA**

(settori lavori pubblici, manutenzioni, ambiente, urbanistica, edilizia privata, digitalizzazione)

| <b>OBIETTIVO N. 7</b>                        | LAVORI DI REALIZZAZIONE DI ALCUNI TRATTI DI MARCIAPIEDE PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLE VIE PROVINCIALI S. LORENZO E VIA VENEZIA |                         |
|--|--|-------------------------|
| <b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>         | <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>PERIODO DI TEMPO</b> |
|  | APPROVAZIONE MODIFICA CONTRATTUALE E ULTIMAZIONE LAVORI. APPROVAZIONE CRE E RENDICONTAZIONE OPERA.                               | ENTRO 31.12.2024        |
| <b>INDICATORI</b>                            | <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>PESO INDICATORE</b>  |
|  | ULTIMAZIONE LAVORI.  | 30%                     |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO</b> | RESPONSABILE DI AREA   |                         |

Obiettivo raggiunto parzialmente nei tempi previsti: 3° SAL al 3.10.2024

| <b>OBIETTIVO N. 8</b>                        | MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' PROVINCIALE   |                         |
|--|---|-------------------------|
| <b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>         | <b>DESCRIZIONE</b>                          | <b>PERIODO DI TEMPO</b> |
|  | APPROVAZIONE PROGETTO E AFFIDAMENTO LAVORI. | ENTRO 31.12.2024        |
| <b>INDICATORI</b>                            | <b>DESCRIZIONE</b>                          | <b>PESO INDICATORE</b>  |
|  | PROVVEDIMENTO AGGIUDICAZIONE LAVORI.        | 15%                     |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO</b> | RESPONSABILE DI AREA                        |                         |

Obiettivo raggiunto nei termini previsti: determina n. 220 del 5.11.2024

| <b>OBIETTIVO N. 9</b>                | ILLUMINAZIONE PUBBLICA 2024                 |                         |
|--------------------------------------|---|-------------------------|
| <b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b> | <b>DESCRIZIONE</b>                          | <b>PERIODO DI TEMPO</b> |
|                                      | APPROVAZIONE PROGETTO E AFFIDAMENTO LAVORI. | ENTRO 31.12.2024        |

| INDICATORI                                   | DESCRIZIONE                                | PESO INDICATORE |
|--|--|-----------------|
|  | PROVVEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI | 15%             |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO</b> | RESPONSABILE DI AREA                       |                 |

**Obiettivo raggiunto nei termini previsti: determina n. 190 del 9.09.2024**

| OBIETTIVO N. 10                              |   | RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO |
|--|---|---------------------------------|
| FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE                | DESCRIZIONE   | PERIODO DI TEMPO                |
|  | IN ADEMPIMENTO DELL'ART. 4 BIS, COMMA 2, AL D.L. 24/02/2023, N. 13, CONVERTITO CON L. N. 41 DEL 21/04/2023, È NECESSARIO CHE CIASCUN DIRIGENTE RESPONSABILE PROVVEDA AL PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI DI COMPETENZA RISPETTANDO IL TERMINE NORMATIVO PREVISTO AFFINCHÉ L'INDICATORE DI RITARDO ANNUALE DI ENTE DI CUI ALL'ART. 1, COMMI 859, LETTERA B) E 861 DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2018, N. 145 SIA INFERIORE A ZERO.                              | 31.12.2024                      |
| INDICATORI                                   | DESCRIZIONE   | PESO INDICATORE                 |
|  | IL RAGGIUNGIMENTO DELL'INDICATORE A LIVELLO COMPLESSIVO DI ENTE SARA' RILEVATO TRAMITE LE RISULTANZE DELL'INDICATORE DI RITARDO ANNUALE DI CUI ALL'ART. 1, COMMI 859, LETTERA B) E 861 DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2018, N. 145 MISURATO AL 31/12/2023, CON RIFERIMENTO ALL'ANNO SOLARE, NELL'APPOSITA PIATTAFORMA E A LIVELLO DI SINGOLI SETTORI (INTESI QUALI AREE) ATTRAVERSO LA MISURAZIONE DEL MEDESIMO INDICATORE PER SETTORE NEL SISTEMA DI CONTABILITA' | 30%                             |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO</b> | OGNI RESPONSABILE DI AREA   |                                 |

**Obiettivo raggiunto nei termini previsti**

| OBIETTIVO N. 11               |  | GESTIONE BOSCHI. |
|-------------------------------|--|------------------|
| FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE | DESCRIZIONE  | PERIODO DI TEMPO |
|                               | ITER PROCEDURALE PER ALIENAZIONE LOTTI RESINOSO (PROGETTI DI TAGLIO, | ENTRO 30.09.2024 |

|  |  |                        |
|--|--|------------------------|
|  | AUTORIZZAZIONE, GARA PER VENDITA, ECC.)      |                        |
| <b>INDICATORI</b>                            | <b>DESCRIZIONE</b>                           | <b>PESO INDICATORE</b> |
|  | CONCLUSIONE PROCEDURA PER ALIENAZIONE LOTTI. | 10%                    |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO</b> | RESPONSABILE DI AREA                         |                        |

[Obiettivo raggiunto parzialmente nei termini previsti: approvazione progetto al 20.09.2024 \(bostrico\) e approvazione progetto lotto resinoso al 19.12.2024](#)

## OBIETTIVI INDIVIDUALI E DI GRUPPO ASSEGNATI AL PERSONALE

### AREA FINANZIARIA E AFFARI GENERALI

|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
| <b>OBIETTIVO N. 12</b>                       | MANTENIMENTO DEL LIVELLO DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI   |                         |
| <b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>         | <b>DESCRIZIONE</b>  | <b>PERIODO DI TEMPO</b> |
|  | CONTROLLO FATTURE IN ARRIVO, EMISSIONE ATTI DI LIQUIDAZIONE E RICEVIMENTO DA ALTRI UFFICI, VERIFICHE (DURC, REGOLARITA' FISCALE...), EMISSIONE MANDATI NEI TERMINI PREVISTI | ANNO 2024               |
| <b>INDICATORI</b>                            | <b>DESCRIZIONE</b>  | <b>PESO INDICATORE</b>  |
|  | INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DELL'ANNO 2024 NEGATIVO (PAGAMENTO PRIMA DELLA SCADENZA)  | 50%                     |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO</b> | NICOLETTI FRANCO  |                         |

[Obiettivo raggiunto nei termini previsti](#)

|                                      |   |                              |
|--------------------------------------|---|------------------------------|
| <b>OBIETTIVO N. 13</b>               | PROGETTO IMU – INVIO CONTEGGI A DOMICILIO.                                    |                              |
| <b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b> | <b>DESCRIZIONE</b>  | <b>PERIODO DI TEMPO</b>      |
|                                      | DEFINIZIONE ALIQUOTE, AFFIDAMENTO SERVIZIO DI INVIO DEI CONTEGGI A DOMICILIO. | SCADENZE FISSATE DALLA LEGGE |

|  |   |                        |
|--|---|------------------------|
| <b>INDICATORI</b>                            | <b>DESCRIZIONE</b>  | <b>PESO INDICATORE</b> |
|  | INVIO A DOMICILIO DEI CONTEGGI ENTRO LE SCADENZA FISSATE DALLA LEGGE. | 20 %                   |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO</b> | NICOLETTI FRANCO  |                        |

**Obiettivo raggiunto nei termini previsti**

|  |  |                         |
|--|--|-------------------------|
| <b>OBIETTIVO N. 14</b>                       | AGGIORNAMENTO BANCA DATI AI FINI IMU.  |                         |
| <b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>         | <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>PERIODO DI TEMPO</b> |
|  | AGGIORNAMENTO TEMPESTIVO DELLA BANCA DATI A SEGUITO DI SUCCESSIONI, ATTI NOTARILI, CAMBI DI RESIDENZA. | ENTRO IL 31.12.2024     |
| <b>INDICATORI</b>                            | <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>PESO INDICATORE</b>  |
|  | AGGIORNAMENTO BANCA DATI IMU.  | 30 %                    |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO</b> | NICOLETTI FRANCO   |                         |

**Obiettivo raggiunto nei termini previsti**

|  |  |                         |
|--|--|-------------------------|
| <b>OBIETTIVO N. 15</b>                       | AGGIORNAMENTO ARCHIVI ANAGRAFICI   |                         |
| <b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>         | <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>PERIODO DI TEMPO</b> |
|  | AGGIORNAMENTO COSTANTE DEGLI ARCHIVI: ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, CON LA REGISTRAZIONE DI NASCITA, MORTE, MATRIMONI, CAMBIO RESIDENZA, SEPARAZIONE E DIVORZI | ENTRO IL 31/12/2024     |
| <b>INDICATORI</b>                            | <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>PESO INDICATORE</b>  |
|  | EVASIONE RICHIESTE CHE PERVENGONO DAI CITTADINI E DA ALTRI ENTI, COMUNI, CONSOLATI   | 100%                    |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO</b> | GALDIOLO MARINA, PANOZZO MICHAEL.  |                         |

**Obiettivo raggiunto nei termini previsti**

|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
| <b>OBIETTIVO N. 16</b>                       | BANDO BENESSERE IN COMUNE   |                         |
| <b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>         | <b>DESCRIZIONE</b>  | <b>PERIODO DI TEMPO</b> |
|  | ADESIONE AL PROGETTO. ADOZIONE PIANO OPERATIVO. AFFIDAMENTO SERVIZIO. GESTIONE ATTIVITA'. | 31/12/2024              |
| <b>INDICATORI</b>                            | <b>DESCRIZIONE</b>  | <b>PESO INDICATORE</b>  |
|  | AFFIDAMENTO SERVIZIO.   | 100 %                   |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO</b> | ZANONE MARIA  |                         |

### Obiettivo raggiunto nei termini previsti

#### AREA TECNICA

|  |  |                         |
|--|--|-------------------------|
| <b>OBIETTIVO N. 17</b>                       | PROGETTI PNRR DIGITALE – ATTUAZIONE E AFFIDAMENTO SERVIZI  |                         |
| <b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>         | <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>PERIODO DI TEMPO</b> |
|  | ATTUAZIONE DI QUANTO PREVISTO DA BANDI PNRR AFFERENTI ALLA DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – MISURE “1.4.1.”, “1.4.3”, “1.4.4.”, “1.3.1.”. | 31.12.2024              |
| <b>INDICATORI</b>                            | <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>PESO INDICATORE</b>  |
|  | RENDICONTAZIONE E ASSEVERAZIONE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PREVISTI DAI BANDI E RICHIESTA EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO IN PIATTAFORMA “PA DIGITALE”.      | 45 %                    |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO</b> | PEGORARO ALESSIA   |                         |

Obiettivo raggiunto parzialmente nei termini previsti: richiesta erogazione al 30.08.2024 (misura 1.3.1), richiesta erogazione al 02.12.2024 (misura 1.4.3) e contrattualizzazione aprile 2025 per misura 1.4.4

|                                      |   |                         |
|--------------------------------------|---|-------------------------|
| <b>OBIETTIVO N. 18</b>               | MONITORAGGIO E ALIMENTAZIONE PORTALE MPA PER OPERE PUBBLICHE. |                         |
| <b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b> | <b>DESCRIZIONE</b>  | <b>PERIODO DI TEMPO</b> |
|                                      | MONITORAGGIO E ALIMENTAZIONE PORTALE                          | ANNO 2024               |

|  |   |                        |
|--|---|------------------------|
|  | MPA PER OPERE PUBBLICHE – PROCEDURE COMPLESSE OGGETTO DI RILEVAMENTO, COME DA OBBLIGO NORMATIVO |                        |
| <b>INDICATORI</b>                            | <b>DESCRIZIONE</b>  | <b>PESO INDICATORE</b> |
|  | POPOLAMENTO DEL PORTALE MPA IN MANIERA CORRETTA E NEL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DI LEGGE       | 5%                     |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO</b> | PEGORARO ALESSIA E GRAMOLA ANTONELLA  |                        |

**Obiettivo raggiunto nei termini previsti**

|  |  |                         |
|--|--|-------------------------|
| <b>OBIETTIVO N. 19</b>                       | MONITORAGGIO E ALIMENTAZIONE PORTALE REGIS.                          |                         |
| <b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>         | <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>PERIODO DI TEMPO</b> |
|  | MONITORAGGIO E ALIMENTAZIONE PORTALE REGIS PER OPERE PUBBLICHE PNRR. | ANNO 2024               |
| <b>INDICATORI</b>                            | <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>PESO INDICATORE</b>  |
|  | INSERIMENTO E RENDICONTAZIONE PER EROGAZIONE CONTRIBUTI SPETTANTI.   | 15%                     |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO</b> | PEGORARO ALESSIA   |                         |

**Obiettivo raggiunto nei termini previsti**

|                                      |   |                         |
|--------------------------------------|---|-------------------------|
| <b>OBIETTIVO N. 20</b>               | AFFIDAMENTO “APPALTINI” SCADUTI.  |                         |
| <b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b> | <b>DESCRIZIONE</b>  | <b>PERIODO DI TEMPO</b> |
|                                      | RINNOVO AFFIDAMENTI TRIENNALI RSPP, CIMITERI, MANUTENZIONE AUTOVETTURE E DOTTORI FORESTALI. | ANNO 2024               |
| <b>INDICATORI</b>                    | <b>DESCRIZIONE</b>  | <b>PESO INDICATORE</b>  |
|                                      | RINNOVO AFFIDAMENTI TRIENNALI.  | 35%                     |
|                                      | PEGORARO ALESSIA.   |                         |

**Obiettivo raggiunto nei termini previsti**

|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
| <b>OBIETTIVO N. 21</b>                       | DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE.   |                         |
| <b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>         | <b>DESCRIZIONE</b>  | <b>PERIODO DI TEMPO</b> |
|  | COORDINAMENTO E SUPPORTO PER DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE.                                | ANNO 2024               |
| <b>INDICATORI</b>                            | <b>DESCRIZIONE</b>  | <b>PESO INDICATORE</b>  |
|  | LAVORI ESEGUITI CORRETTAMENTE DA PARTE DELLE DITTE A SEGUITO DEL COORDINAMENTO E SUPPORTO AVUTO | 20%                     |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO</b> | GRAMOLA ANTONELLA   |                         |

[Obiettivo raggiunto nei termini previsti](#)

|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
| <b>OBIETTIVO N. 22</b>                       | VERIFICA SCIA                             |                         |
| <b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>         | <b>DESCRIZIONE</b>                        | <b>PERIODO DI TEMPO</b> |
|  | VERICHE E ISTRUTTORIE SCIA.               | ENTRO IL 31/12/2024     |
| <b>INDICATORI</b>                            | <b>DESCRIZIONE</b>                        | <b>PESO INDICATORE</b>  |
|  | VERIFICA E ISTRUTTORIA DI ALMENO 30 SCIA. | 30%                     |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO</b> | GRAMOLA ANTONELLA                         |                         |

[Obiettivo raggiunto nei termini previsti](#)

|  |  |                         |
|--|--|-------------------------|
| <b>OBIETTIVO N. 23</b>                       | RILASCIO PERMESSO DI COSTRUIRE                   |                         |
| <b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>         | <b>DESCRIZIONE</b>                               | <b>PERIODO DI TEMPO</b> |
|  | ISTRUTTORIA PER EMISSIONE PERMESSO DI COSTRUIRE. | ENTRO IL 31/12/2024     |
| <b>INDICATORI</b>                            | <b>DESCRIZIONE</b>                               | <b>PESO INDICATORE</b>  |
|  | RILASCIO DI ALMENO 6 PERMESSI DI COSTRUIRE.      | 25%                     |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO</b> | GRAMOLA ANTONELLA                                |                         |

### Obiettivo raggiunto nei termini previsti

| <b>OBIETTIVO N. 24</b>                       | <b>CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE.</b>                          |                         |
|--|--|-------------------------|
| <b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>         | <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>PERIODO DI TEMPO</b> |
|  | ISTRUTTORIA PRATICA CON CALCOLO CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE. | ANNO 2024               |
| <b>INDICATORI</b>                            | <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>PESO INDICATORE</b>  |
|  | RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO DI BILANCIO.                      | 20%                     |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO</b> | GRAMOLA ANTONELLA  |                         |

### Obiettivo raggiunto nei termini previsti

| <b>OBIETTIVO N. 25</b>                       | <b>GESTIONE PASCOLI E MALGHE.</b>   |                         |
|--|---|-------------------------|
| <b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>         | <b>DESCRIZIONE</b>  | <b>PERIODO DI TEMPO</b> |
|  | ESECUZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU FABBRICATI DI PROPRIETA' COMUNALE. | ANNO 2024               |
| <b>INDICATORI</b>                            | <b>DESCRIZIONE</b>  | <b>PESO INDICATORE</b>  |
|  | ESECUZIONE SUPERIORE ALL'80% DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI.                  | 25%                     |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO</b> | SCANDIAN MIRKO E DRAGO MAICOL   |                         |

### Obiettivo raggiunto nei termini previsti

| <b>OBIETTIVO N. 26</b>               | <b>MANTENIMENTO IN EFFICENZA RETE VIABILE COMUNALE</b>   |                         |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| <b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b> | <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>PERIODO DI TEMPO</b> |
|                                      | COSTANTE MANUTENZIONE RETE STRADALE COMPRENDENTE PULIZIA CIGLI, MANUTENZIONE RETE STRADALE INCLUSA EMERGENZA NEVE, MANTENIMENTO IN EFFICENZA SEGNALETICA STRADALE. | ANNO 2024               |
| <b>INDICATORI</b>                    | <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>PESO INDICATORE</b>  |

|  |  |     |
|--|--|-----|
|  | INTERVENTI DI RIPARAZIONE ENTRO 7 GIORNI DA SEGNALAZIONE O VERIFICA. | 40% |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO</b> | SCANDIAN MIRKO E DRAGO MAICOL  |     |

**Obiettivo raggiunto nei termini previsti**

|  |  |                         |
|--|--|-------------------------|
| <b>OBIETTIVO N. 27</b>                       | <b>MANTENIMENTO IN EFFICENZA ILLUMINAZIONE STRADE.</b>               |                         |
| <b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>         | <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>PERIODO DI TEMPO</b> |
|  | MANTENIMENTO IN EFFICENZA RETE DI ILLUMINAZIONE STRADALE.            | ANNO 2024               |
| <b>INDICATORI</b>                            | <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>PESO INDICATORE</b>  |
|  | INTERVENTI DI RIPARAZIONE ENTRO 4 GIORNI DA SEGNALAZIONE O VERIFICA. | 10%                     |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO</b> | SCANDIAN MIRKO E DRAGO MAICOL  |                         |

**Obiettivo raggiunto nei termini previsti**

|  |  |                         |
|--|--|-------------------------|
| <b>OBIETTIVO N. 28</b>                       | <b>CONTROLLO E MONITORAGGIO CONFERIMENTI RSU E ISOLE ECOLOGICHE</b>  |                         |
| <b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>         | <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>PERIODO DI TEMPO</b> |
|  | MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLE ISOLE ECOLOGICHE AL FINE DI EVITARE CONFERIMENTI DI RIFIUTI NON PERTINENTI. | ANNO 2024               |
| <b>INDICATORI</b>                            | <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>PESO INDICATORE</b>  |
|  | CONTROLLO DELLE ISOLE ECOLOGICHE CON CADENZA QUINDICINALE DA PARTE DEL PERSONALE.                          | 25%                     |
| <b>RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO</b> | SCANDIAN MIRKO E DRAGO MAICOL  |                         |

**Obiettivo raggiunto nei termini previsti**

## ISTITUZIONE CASA DI RIPOSO DI CALTRANO

| OBBIETTIVO N. 30                       | INTERVENTI PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI.  |                  |
|--|--|------------------|
| FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE          | DESCRIZIONE  | PERIODO DI TEMPO |
|  | GESTIONE PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI.  | ANNO 2024        |
| INDICATORI                             | DESCRIZIONE  | PESO INDICATORE  |
|  | MIGLIORAMENTO EFFICACIA ED EFFICENZA NELLA RELAZIONE CON GLI OSPITI DELLA CASA DI RIPOSO E CON I FAMILIARI.  | 100%             |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'OBBIETTIVO | BUSATO PAOLA, DAL PONTE ANTONELLA, CRESCI PATRICIA, ZECCHINATI ANNALISA, MARTINI CARLA, FERRETTO SELENA, FABRELLO LUIGIA, VAJENTE GIULIANO, MIONI GIOVANNA |                  |

### Obiettivo raggiunto nei termini previsti

#### **Gli obiettivi specifici**

Lo scopo del ciclo della performance è la definizione degli obiettivi a livello strategico, operativo e gestionale, attraverso la costruzione di metriche quali-quantitative funzionali all'identificazione di informazioni relative alla capacità delle politiche pubbliche di rispondere efficacemente ai bisogni dei cittadini (dimensione strategica-operativa) e ai risultati raggiunti da parte della struttura organizzativa, attraverso la combinazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, nella realizzazione di tali politiche (dimensione gestionale).

L'azione di programmazione dell'Amministrazione è basata sui Documenti di programmazione istituzionale, e, in particolare sul Documento Unico di Programmazione (DUP), approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 08.01.2024, suddiviso nelle Sezioni Strategica (SeS) e Operativa (SeO).

In tale documento, l'Amministrazione definisce - a cascata rispetto alle Linee programmatiche di mandato - gli obiettivi strategici e operativi da raggiungere nel medio-lungo periodo.

Gli obiettivi strategici, rappresentati nel DUP a livello di Missione, rappresentano le istanze di lungo periodo (outcome) che l'Amministrazione intende realizzare nel proprio mandato.

Gli obiettivi di gestione, contenuti nel PEG, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 8 gennaio 2024, costituiscono lo strumento per il conseguimento degli obiettivi strategici.

Con l'entrata in vigore del PIAO, il PEG ha assunto la veste di un documento prettamente finanziario: come chiarito dal DM 25 luglio 2023, infatti, PEG è documento distinto dal PIAO ma comunque collegato ai suoi contenuti, affidando ai centri di responsabilità dirigenziale le risorse finanziarie per attuare le varie azioni amministrativo/gestionali, compresa l'assunzione degli impegni di spesa e gli accertamenti di entrata per tutto il triennio di riferimento.

La programmazione di natura gestionale, costituita dagli obiettivi specifici e dai connessi indicatori di performance, attiene agli quindi obiettivi di breve periodo che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi operativi, strategici e di mandato da cui discendono. Tale programmazione è contenuta nel PIAO, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 11 marzo 2024.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 11 marzo 2024 è stata approvata la rendicontazione degli obiettivi specifici di cui al PIAO 2024-2026. Tale rendicontazione è allegata alla presente Relazione.

## **Il rispetto dei tempi di pagamento**

L'art. 4-bis, comma 2, del DL n. 13/2023, stabilisce che siano assegnati ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%.

Detto rispetto dei termini di pagamento deve essere misurato con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145.

L'amministrazione ha previsto, per l'anno 2024, un obiettivo specifico in tal senso, denominato "RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO".

Il relativo indicatore ha dato un risultato di -22,82.

In tal senso, il Collegio dei Revisori ha verificato che gli obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento sono stati raggiunti, considerando l'indicatore di ritardo annuale elaborato mediante la Piattaforma per la Certificazione dei Crediti (PCC) e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, come previsto dall'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, come da nota del 15 gennaio 2025.

Analogamente, l'OIV ha verificato, in fase di validazione della sezione performance del PIAO, che il rispetto dei tempi di pagamento sia un obiettivo trasversale all'intera struttura organizzativa degli enti, assicurandosi al contempo del collegamento tra il tempo medio di ritardo dei pagamenti e la performance erogata ai dirigenti/incaricati di Elevata Qualificazione;

## **Anticorruzione e Trasparenza**

Il Sindaco ha attribuito al Segretario Generale il ruolo di RPCT e quello di Responsabile del controllo successivo sulla regolarità amministrativa degli atti.

Per l'esercizio di tali incarichi il RPCT si avvale della collaborazione dell'Ufficio Segreteria per il controllo successivo della regolarità amministrativa degli atti, la prevenzione della corruzione e l'attuazione della trasparenza.

Tra i compiti del RPCT rientra principalmente la verifica del livello effettivo di attuazione del PTPCT in vigore, sulla base degli elementi acquisiti in sede di consuntivazione dell'obiettivo in materia di anticorruzione e trasparenza attribuito ai singoli Dirigenti/Responsabili.

La Sezione PTPCT del PIAO ha trovato completa attuazione a fronte del monitoraggio delle misure programmate. Il RPCT ha verificato il livello effettivo di attuazione del PTPCT, quale sezione del PIAO;

Nel corso dell'anno è stata inoltre svolta un'azione formativa rivolta a tutto il personale dipendente in tema di prevenzione della corruzione.