



COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza

Piazza Dante n.8 - 36030 Caltrano (VI)

telefono 0445891043

codice fiscale 84000910244, Partita IVA 00541820247

pec: comune.caltrano.vi@pecveneto.it - sito internet : www.comune.caltrano.vi.it

AVVISO PUBBLICO

DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO DEL COMUNE DI CALTRANO PER IL PERIODO 01/01/2025 – 31/12/2027, RINNOVABILE PER ULTERIORI DUE ANNI

VISTA la determinazione del Servizio Finanziario e Affari Generali n. _____ del 20.09.2024, con la quale sono stati approvati il presente avviso di manifestazione di interesse e l'istanza di partecipazione allegata;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Caltrano, con il presente avviso, intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento del servizio bibliotecario del Comune di Caltrano per 3 (tre) anni, dal 01/01/2025 al 31/12/2027 – rinnovabile per ulteriori due anni – ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, da svolgersi tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici qualificati in modo non vincolante per il Comune di Caltrano, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

Le manifestazioni di interesse hanno quindi il solo scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati alla gara.

Con il presente avviso, quindi, non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; trattasi di una mera indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura di affidamento, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Caltrano. Il Comune di Caltrano si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e a non dare seguito alla successiva procedura telematica, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse. L'Ente, infine, si riserva la facoltà di procedere anche nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse.

Si dà atto che verranno invitati alla successiva procedura di affidamento del servizio in oggetto tutti gli operatori economici che abbiano manifestato il loro interesse, purché idonei.

In relazione al servizio da affidare si precisa quanto segue:

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Caltrano

Indirizzo: Piazza Dante, n. 8 – 36030 Caltrano

C.F. 84000910244 e P.IVA: 00541820247

Indirizzo internet:

www.comune.caltrano.vi.it

e-mail: affarigenerali@comune.caltrano.vi.it

p.e.c.: comune.caltrano.vi@pecveneto.it

tel.: 0445 891043

Servizio competente: Servizio Affari Generali

2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

2.1 – Breve descrizione

CPV 92511000-6 – “Servizi di biblioteche”.

L'appalto in questione ha per oggetto l'affidamento del servizio bibliotecario del Comune di Caltrano per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2027, rinnovabile per ulteriori due anni; lo stesso include, in linea generale:

- Servizi di *front office* quali accoglienza del pubblico, orientamento ai servizi, prima informazione e *reference*, consulenze bibliografiche, tesseramento e trattamento dei documenti, servizi di prestito, restituzione e prenotazione del materiale documentario, gestione delle richieste di prestito interbibliotecario, gestione e utilizzo di internet e banche dati, verifica dello stato fisico dei volumi e di altri documenti rientrati dal prestito;
- Servizi di *back office* e altre attività interne connesse alla sorveglianza, al riordino dei locali e alla gestione dei materiali e delle attrezzature, quali la catalogazione del patrimonio librario e multimediale acquisito dalla biblioteca, la preparazione tecnica dei documenti, la ricollocazione giornaliera dei volumi, delle riviste e degli altri documenti rientrati dal prestito o consultati in sede, il controllo inventariale del patrimonio complessivo afferente alla biblioteca;
- Attività di promozione della biblioteca e della lettura, quali la collaborazione nella realizzazione, nella gestione e nella comunicazione pubblicitaria di iniziative culturali e volte alla promozione della biblioteca e della lettura, da realizzarsi anche con l'eventuale coinvolgimento e coordinamento di altre istituzioni formative e culturali pubbliche e private del territorio, lo svolgimento di incontri con gli autori per la presentazione di libri nonché di attività, laboratori e corsi per bambini e adulti.

Maggiori dettagli verranno forniti all'interno del Capitolato Speciale d'Appalto.

2.2 - Luogo di esecuzione

Il servizio sarà svolto presso i locali della Biblioteca Comunale sita in Caltrano (VI).

2.3 – Durata dell'appalto

L'affidamento avrà una durata pari ad anni n. 3, con decorrenza dal 01/01/2025 al 31/12/2027.

Il contratto è eventualmente rinnovabile per ulteriori 2 (due) anni dal 01/01/2028 al 31/12/2029, alle stesse condizioni contrattuali, previa verifica della qualità del servizio, della soddisfazione dell'utenza ed a condizione che la normativa vigente lo consenta.

3. COSTO DEL SERVIZIO E ASPETTI CONTABILI

L'ammontare presunto dell'appalto viene calcolato sulla base di un costo orario del servizio pari ad € 23,13 per 20 ore settimanali e 49 settimane all'anno, per un importo complessivo pari ad €

111.950,00 IVA esente. Tale somma tiene conto della durata triennale posta a base d'asta (€ 67.170,00) e dell'eventuale rinnovo biennale (€ 44.780,00).

Il contratto verrà finanziato con risorse proprie del Comune di Caltrano.

Gli oneri per la sicurezza non sono stati quantificati in quanto trascurabili.

4. INFORMAZIONI SULLA SUCCESSIVA PROCEDURA DI GARA

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 108 del D.Lgs. 36/2023).

L'Amministrazione, se riterrà opportuno, potrà procedere con l'invito a presentare offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse. Il comune inviterà a presentare offerta, utilizzando la piattaforma telematica MEPA, solo gli operatori che hanno manifestato interesse ad essere invitati.

Tutta la procedura sarà infatti pubblicata e gestita sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sarà affidata ad una commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

5. REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura di cui all'articolo precedente tutti i soggetti abilitati al Portale MEPA, purché in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94-98 e 100 del D.Lgs. 36/2023:

- a) Requisiti di ordine generale**
Assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023;
- b) Requisiti di idoneità professionale**
Essere iscritto nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigiano o nel registro per le commissioni provinciali per l'artigianato per un'attività pertinente al settore oggetto dell'appalto, ovvero all'Albo delle società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive a cura della Camera di Commercio se Cooperative ovvero all'Albo regionale delle Cooperative sociali in caso di cooperative sociali ovvero in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di residenza per le imprese non italiane residenti in uno Stato dell'UE;
- c) Requisiti di capacità economico-finanziaria**
Fatturato in analogo servizio prestato negli ultimi tre esercizi non inferiore all'importo a base di gara;
- d) Requisiti di capacità tecnico-professionale**
Aver svolto nell'ultimo triennio (2021-2023) servizi analoghi a quelli richiesti per almeno un ente pubblico, da attestare mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con l'indicazione analitica degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi e della loro regolare esecuzione.

6. CLAUSOLA SOCIALE

L'aggiudicatario si obbliga ad applicare la clausola sociale, di cui all'art. 37 - Cambi di gestione -

del CCNL delle Cooperative Sociali e comunque di dare priorità all'assorbimento del personale già impegnato nel servizio (rif. D.lgs. 36/2023 art. 57).

7. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'operatore economico interessato dovrà far pervenire al Comune di Caltrano la propria manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, sulla base del modello di istanza allegato sub. A), entro e non oltre

lunedì 7 ottobre 2024, ore 12:00

a pena di esclusione. L'istanza deve pervenire, nel termine indicato nel precedente capoverso, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico e trasmessa tramite posta elettronica certificata **all'indirizzo PEC: .comune.caltrano.vi@pecveneto.it**

In sede di invio della domanda il richiedente dovrà chiaramente indicare nell'oggetto la seguente dicitura: **“Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del SERVIZIO BIBLIOTECARIO DEL COMUNE DI CALTRANO per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2027, rinnovabile per ulteriori due anni”**.

Non verranno accettate domande pervenute con modalità diversa dall'invio via PEC.

Il recapito della domanda rimane, comunque, ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione entro il termine sopra precisato. Si precisa che le richieste pervenute oltre il termine non saranno prese in considerazione.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione dall'elenco e di conseguenza al successivo invito alla procedura:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti di partecipazione;
- la presentazione dell'Istanza (Allegato A) oltre il termine stabilito.

9. TRATTAMENTO DEI DATI

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Il Comune di Caltrano, con sede in Piazza Dante n. 8, 36030 Caltrano (VI), ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR") ed in relazione ai dati personali di cui entrerà in possesso, informa gli interessati di quanto segue.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Caltrano, con sede in Piazza Dante n. 8, 36030 Caltrano (VI), e-mail info@comune.caltrano.vi.it, pec comune.caltrano.vi@pecveneto.it.

2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Comune di Caltrano ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati" nella persona dell'Avv. Anna Perut, del foro di Pordenone, reperibile ai seguenti contatti: tel. 0434/360253 – e-mail: dpo@regolteam.it – pec: anna.perut@avvocatipordenone.it.

3. Base giuridica e finalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali comuni e dei dati relativi a condanne penali e reati è finalizzato all'esecu-

zione dei procedimenti e alla gestione delle attività istituzionali relative al Settore Finanziario e Affari Generali che riguardano l'interessato. La base giuridica è data dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico, anche rilevante, o connessi all'esercizio di pubblici poteri, incluse le finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica e a fini statistici, nonché per adempiere agli obblighi di legge. Le operazioni di trattamento saranno svolte sia con strumenti manuali sia con l'ausilio di strumenti informatici e telematici. Il trattamento avverrà nel rispetto delle misure tecniche ed organizzative necessarie per garantire la sicurezza dei dati, in conformità alle disposizioni di legge. Non sono presenti processi automatizzati di profilazione. Il trattamento sarà svolto dai singoli addetti del Comune espressamente designati quali incaricati o autorizzati al trattamento o dal responsabile esterno del trattamento.

4. Conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale rifiuto al conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 3 nonché ogni qualvolta sia richiesto dalla legge. L'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti dalla legge comporterà in capo all'interessato le responsabilità connesse alla violazione di legge medesima. Il mancato, inesatto o parziale conferimento di dati potrà comportare inoltre l'impossibilità di procedere con la prestazione del servizio o con l'elaborazione dell'istanza richiesta.

5. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per tutto il periodo necessario per lo svolgimento delle attività di cui al punto 3 e comunque per il periodo previsto dalle normative vigenti nelle singole materie.

6. Comunicazione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati ai responsabili esterni del trattamento dei dati, agli incaricati e agli autorizzati al trattamento, nel rispetto dei singoli profili di autorizzazione, e potranno essere comunicati per le finalità di cui al punto 3 a Pubbliche Amministrazioni, Autorità di Pubblica Sicurezza, Forze dell'Ordine e a tutti quei soggetti pubblici o privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 3 o prevista dalla legge. I dati personali non saranno trasferiti a Paesi Terzi né ad organizzazioni internazionali. I dati personali comuni sono soggetti a diffusione solo nei casi previsti da una norma di legge o di regolamento, solo se la pubblicazione è realmente necessaria e proporzionata alla finalità di trasparenza o nei casi vi sia un obbligo di pubblicità legale della Pubblica Amministrazione. I dati personali giudiziari sono soggetti a diffusione solo nei casi previsti da una norma di legge, qualora il trattamento sia indispensabile per perseguire rilevanti interessi pubblici, nel rispetto delle idonee misure tecniche.

7. Diritti dell'interessato

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 15 GDPR, ed ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma o meno che sia in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie di dati personali in questione;
- c) i destinatari e le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica (art. 16 GDPR) o la cancellazione dei dati personali (art. 17) o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano (art. 18) o di opporsi al loro trattamento (art. 21), nei casi previsti dalla normativa;
- f) il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo, anche avvalendosi di un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro ai sensi dell'art. 80 GDPR;

- g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

Nei casi di cui all'art. 20 GDPR, l'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

Gli interessati potranno esercitare i loro diritti rivolgendosi al Responsabile del Settore Finanziario/Affari generali (tel. 0445/891043 - email: ragioneria@comune.caltrano.vi.it), autorizzato dal Titolare del trattamento, o al Responsabile Protezione dei Dati come indicato al precedente punto 2.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Manuela Zambon, funzionario del Servizio Finanziario del Comune di Caltrano.

11. CONTATTI

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Comune di Caltrano, tel. 0445891043, nella persona della Dott.ssa Manuela Zambon, e-mail: ragioneria@comune.caltrano.vi.it – PEC: comune.caltrano.vi@pecveneto.it.

12. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nel sito Internet del Comune di Caltrano (VI) sezione "Amministrazione Trasparente".

Caltrano, 20/09/2024